



Il Codice Etico si pone come obiettivi l'economica etica, nei rapporti intra – aziendali (vertice aziendale, management, dipendenti) ed esterni all'azienda (consorziata, imprese e mercato), al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento nonché benefici economici indotti dal consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

Tutti i dipendenti di Trafilmatal Profilatura srl, nel proseguimento della propria attività lavorativa, sono tenuti a rispettare quell'insieme di valori, principi, e linee di comportamento contenuti nel documento., che si rifanno ai principi di onesta e legalità, solidarietà, riservatezza, diligenza e integrità, trasparenza e completezza nell'informazione, rispetto e correttezza

I Destinatari non devono mai venire meno al rispetto dei principi fondamentali che ispirano il presente documento.

Il presente Codice Etico è stato approvato con l'assemblea dei Soci del 10/02/2025 ed è entrato in vigore in data 24/02/2025



Lettera del Datore di Lavoro

Ritengo che il successo di un'impresa si basi sempre su valori come trasparenza, credibilità e lealtà, principi che rappresentano il patrimonio fondamentale e irrinunciabile di una società: la sua reputazione.

La Società, nella consapevolezza che la funzione svolta si inserisce nel delicato e complesso processo di sviluppo del mondo del lavoro, e quindi dell'economia italiana, vuole porsi, in questo contesto, con senso di responsabilità e integrità morale mantenendo un comportamento eticamente corretto nei confronti dell'opinione pubblica, delle istituzioni, dell'imprenditoria e di tutti coloro che per qualche ragione ne vengano in contatto.

Ritengo inoltre che la correttezza non sia valutabile solo nei termini di stretta osservanza delle norme di legge ma anche su comportamenti deontologicamente condivisi.

La società, per l'importanza delle sue attività, deve perseguire la sua crescita su una reputazione solida, fedele a valori di onestà e correttezza, in ogni processo di lavoro quotidiano che coinvolge clienti, fornitori, dipendenti e istituzioni. Pertanto, ogni comportamento aziendale deve essere immediatamente riconducibile a questi principi a tutti i livelli, senza distinzioni o eccezioni.

Desidero che ogni dipendente indirizzi il proprio comportamento e svolga la propria attività secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in questo documento.

Lanocita Marco

Sommario

| | |
|---|----|
| Lettera del Datore di Lavoro | 2 |
| L'organizzazione | 4 |
| 1 PRINCIPI ETICI GENERALI | 5 |
| 1.1 Onestà e legalità | 5 |
| 1.2 Trasparenza e completezza dell'informazione..... | 5 |
| 1.3 Riservatezza delle informazioni..... | 5 |
| 1.4 Integrità della persona | 6 |
| 1.5 Eguaglianza e imparzialità | 6 |
| 1.6 Equità dell'autorità..... | 6 |
| 1.7 Diligenza nei compiti e nei contratti | 6 |
| 1.8 Correttezza ed equità nella gestione dei contratti..... | 7 |
| 2. SOGGETTI E GARANTE | 7 |
| 2.1 Soggetti | 7 |
| 2.2 Garante | 8 |
| 3. COMPORTEMENTO NEL LAVORO | 9 |
| 3.1 Canali informativi e ambiente di lavoro | 9 |
| 3.2 Riservatezza e privacy | 9 |
| 3.3 Protezione e uso del patrimonio aziendale | 9 |
| 3.4 Controlli interni..... | 10 |
| 4. COMPORTEMENTO NEGLI AFFARI | 10 |
| 4.1 Norme generali | 10 |
| 4.2 Correttezza negli affari | 10 |
| 4.3 Rapporti con le istituzioni | 11 |
| 4.4 Rapporti con i mass media | 11 |
| 4.5 Regali e doni | 11 |
| 4.6 Osservanza delle leggi e dei regolamenti | 12 |
| 5. RESPONSABILITA' | 12 |
| 5.1 Principi generali | 12 |
| 5.2 Attività lavorativa esterna | 12 |
| 5.3 Uso del tempo e dei beni aziendali | 12 |
| 5.4 Interessi economici personali | 13 |
| 5.5 Responsabilità verso la collettività | 13 |
| 5.6 Tutela dell'ambiente | 13 |
| 5.7 Principi etici nei confronti della corporate governance | 14 |
| 5.8 Principi etici nelle relazioni con il personale | 14 |
| 6 ATTUAZIONE E CONTROLLO | 18 |
| Chiarimenti interpretativi e segnalazione di violazioni | 19 |
| 7 AGGIORNAMENTO | 20 |
| 8. ENTRATA IN VIGORE e CONSEGNA | 20 |

L'organizzazione

L'organizzazione nasce nel 1954 ed è quindi una realtà storica del territorio, produce profilati speciali su disegno ricavati da tubo e da nastro in tutte le qualità di acciaio.

L'uso di un profilo specifico per ogni applicazione è sempre la soluzione ideale, in termini di convenienza economica, funzionale, strutturale e pratica.

La vasta gamma delle macchine utilizzate permette di produrre con spessori che variano da mm 0,7 a mm 11, con sviluppo massimo di mm 1500 e lunghezza fino a 24mt. E' anche possibile incidere il logo cliente direttamente sul profilo prodotto.

L'azienda è riconosciuta sia nel mercato nazionale, che europeo ed extraeuropeo.

Fornisce con regolarità prodotti e servizi che soddisfano i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili.

Nel corso del 2024 l'organizzazione ha deciso di aderire al Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro secondo lo standard UNI EN ISO 45001:2023 andando ad integrare il preesistente sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Nel corso del 2025 l'organizzazione divulga il presente documento del Codice Etico.

Dato il loro effetto, o effetto potenziale, sulla capacità dell'organizzazione di fornire con regolarità prodotti e servizi che soddisfino i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili, l'organizzazione ha determinato:

- a) le parti interessate, oltre ai lavoratori, pertinenti e rilevanti
- b) i requisiti dei suddetti soggetti
- c) le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate e la valutazione di quali di queste esigenze e aspettative sono o potrebbero diventare requisiti legali e altri requisiti.

L'organizzazione monitora e riesamina le informazioni che riguardano le parti interessate e i loro requisiti rilevanti, incluse le attività, i prodotti ed i servizi nell'ambito del controllo o dell'influenza sul sistema integrato, che viene attuato, mantenuto, migliorato in modo continuativo con i processi necessari e le loro interazioni, in conformità ai requisiti richiesti.

Fin dagli inizi dell'attività, Trafilmatal Profilatura srl ha perseguito obiettivi di espansione del proprio mercato attraverso elementi ritenuti da sempre strategici per il successo dell'impresa, quali la crescita culturale dei dipendenti e collaboratori, l'evoluzione tecnologica delle attrezzature, la diversificazione di prodotti e processi, ponendo una particolare attenzione ai principi di sostenibilità economica e promozione sociale.

Trafilmatal Profilatura srl rispetta le aspettative legittime dei propri *stakeholders*, ovvero di quei soggetti (dirigenti, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners, ecc.) che intrattengono con l'azienda relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività aziendale.

I rapporti con tali soggetti sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. Per tale ragione è stato elaborato questo Codice Etico, come strumento per esprimere e

diffondere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali; il Codice Etico è improntato dunque ad un ideale di cooperazione, di sostegno e di reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

Il Codice Etico non si sovrappone e non sostituisce leggi, normative o regole interne. Esso rappresenta invece uno strumento che integra e rafforza i principi con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali. Questo Codice rappresenta quindi una dichiarazione pubblica dell'impegno di Trafilmatal Profilatura srl nel promuovere e perseguire i massimi livelli di etica nel compimento della *mission* aziendale

1 PRINCIPI ETICI GENERALI

Il presente Codice contribuisce a garantire che le attività e i comportamenti dei soggetti ai quali esso si applica siano posti in essere nel rispetto dei valori di seguito enunciati.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Trafilmatal Profilatura srl può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi espressi nel Codice Etico e di seguito esplicitati.

1.1 Onestà e legalità

Rappresenta il principio fondamentale per qualsiasi attività di Trafilmatal Profilatura Srl, per le iniziative, i rendiconti e le comunicazioni. l'Onestà è un elemento essenziale della gestione aziendale.

Trafilmatal Profilatura srl si impegna a rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, i regolamenti e le direttive comunitarie e tutte le *best practice* generalmente riconosciute. Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito in violazione della normativa vigente.

1.2 Trasparenza e completezza dell'informazione

I collaboratori di Trafilmatal Profilatura srl sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli *stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Trafilmatal Profilatura srl ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

1.3 Riservatezza delle informazioni

Trafilmatal Profilatura srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa sulla tutela dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati o sensibili, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di Trafilmatal Profilatura srl sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di manipolazione del mercato o di concorrenza sleale.

Il personale, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, deve registrare, elaborare, diffondere e comunicare dati, informazioni e conoscenze con validità, accuratezza, precisione e completezza, evitando di creare impressioni sbagliate, di fornire informazioni tendenziose o non veritiere, ed evitando di eludere la riservatezza dei dati

Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie della Società devono ispirarsi a questi valori, riflettendo esattamente ciò che è descritto nella documentazione a supporto.

Le registrazioni contabili, le informazioni economiche e finanziarie non possono essere trasmesse o divulgate a terzi senza autorizzazione della funzione aziendale competente.

I dipendenti che fossero a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, alterazioni delle registrazioni contabili e/o documenti correlati sono tenuti a informare tempestivamente il Datore di Lavoro.

1.4 Integrità della persona

Trafilmetal Profilatura srl garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Inoltre agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di *intimidazione, discriminazione, molestie sessuali, violenze psicologiche, mobbing o stalking*.

Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge, contro la propria volontà e contro il contenuto di questo documento, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

1.5 Eguaglianza e imparzialità

Trafilmetal Profilatura srl rifiuta ogni discriminazione di età, sesso, razza, nazionalità, convinzioni politiche e credo religioso in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con gli *stakeholder*.

1.6 Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - Trafilmetal Profilatura srl si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

In particolare Trafilmetal Profilatura srl garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del dipendente o del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di coloro che operano per l'Azienda.

1.7 Diligenza nei compiti e nei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Trafilmetal Profilatura srl si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti, così come eventuali posizioni di forza nel potere contrattuale con i propri fornitori e collaboratori.

1.8 Correttezza ed equità nella gestione dei contratti

Chiunque operi in nome e per conto di Trafilmetal Profilatura srl eviterà di approfittare delle lacune contrattuali o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

2. SOGGETTI E GARANTE

2.1 Soggetti

I soggetti Destinatari del presente documento, già obbligati al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, sono altresì tenuti ad adeguare il proprio comportamento e le proprie azioni ai principi, agli obiettivi e agli impegni espressi nel presente documento.

Ciascun Destinatario deve agire sempre in modo consono alla tutela del prestigio proprio e di Trafilmetal Profilatura srl ed è inoltre sollecitato a fornire apporti professionali e personali adeguati alle responsabilità esercitate, così da migliorare e promuovere il ruolo sociale e la posizione economica dell'Azienda.

I Soci di Trafilmetal Profilatura srl, ciascuno per le proprie competenze, devono agire nella piena condivisione dei valori societari ed adempiere ai loro doveri d'ufficio conservando piena riservatezza sugli atti assunti e in generale sulla documentazione societaria di cui vengono a conoscenza o in possesso.

I Soci devono oltremodo mantenere riserbo sugli atti rispetto ai quali siano eventualmente in dissenso, astenendosi dal diffondere le proprie opinioni all'interno o all'esterno di Trafilmetal Profilatura srl

I Dipendenti di Trafilmetal Profilatura srl, oltre che ad adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza e di puntuale adempimento del contratto di lavoro secondo buona fede, devono rispettare le regole aziendali e i dettati del presente documento e devono altresì astenersi dal compiere attività in concorrenza con quelle di Trafilmetal Profilatura srl

Ogni Responsabile della struttura organizzativa e/o di funzione è tenuto a:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti;
- promuovere l'osservanza del presente documento;
- operare affinché i propri sottoposti comprendano che il rispetto del Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità del lavoro e della propria mansione;
- adottare misure correttive immediate, quando richiesto dalla situazione;
- adoperarsi per prevenire, nell'ambito delle proprie responsabilità e competenze, qualsiasi violazione al presente Codice.

I Collaboratori esterni di Trafilmetal Profilatura srl sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle attività, sugli atti, sulle informazioni e sui documenti di cui siano eventualmente venuti a conoscenza o in possesso. Devono inoltre astenersi dall'utilizzare materiali e strumenti messi a loro disposizione, per scopi e interessi propri o comunque diversi da quelli inerenti alla prestazione destinata a Trafilmetal Profilatura srl

I contenuti del presente documento sono applicati senza alcuna eccezione:

- ai Responsabili delle Funzioni aziendali;
- ai Dipendenti e Collaboratori;

- a ogni altro soggetto, privato o pubblico, che in forma diretta o indiretta instaura a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione, anche temporanea, con Trafilmetal Profilatura srl

2.2 Garante

Per la corretta interpretazione ed osservanza del Codice Etico, il personale può rivolgersi oltre che ai propri diretti responsabili anche alle seguenti funzioni aziendali:

- Datore di Lavoro
- Risorse Umane

Il Garante nella persona del Datore di Lavoro avrà come attività istituzionale:

- ◆ la diffusione del Codice presso i dipendenti Trafilmetal Profilatura srl i clienti, i fornitori, i partner, le società partecipate ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- ◆ la gestione, l'implementazione, l'approfondimento e la verifica della normativa oggetto del Codice al fine ultimo di adeguarlo all'evoluzione delle leggi;
- ◆ supportare operativamente l'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- ◆ verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL;
- ◆ proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- ◆ segnalare alle funzioni aziendali competenti le eventuali situazioni anomale, al fine di adottare i necessari provvedimenti correttivi;
- ◆ promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;
- ◆ redigere una relazione annuale al Datore di Lavoro in merito allo stato di attuazione del Codice Etico, illustrando i programmi e le iniziative intraprese per il raggiungimento dei fini istituzionali.

Qualora un Destinatario venga a conoscenza di situazioni illegali o contrarie ai principi espressi dal presente documento, in forma diretta o indiretta, possano generare un interesse o un vantaggio per Trafilmetal Profilatura srl, egli deve informare direttamente il proprio Responsabile. In tale situazione il Destinatario è esentato dal vincolo di osservanza della gerarchia aziendale preconstituita e può rivolgersi direttamente al Datore di Lavoro, nel caso in cui si ritenga che la violazione venga commessa dai propri Responsabili di funzione o da soggetti a livello gerarchico superiore.

Analogo obbligo di informazione con esenzione del vincolo gerarchico sussiste per le informazioni trasmesse all'Organismo di Vigilanza, soprattutto nell'ipotesi in cui il Destinatario non ritenga opportuno attivare i canali di comunicazione interni all'azienda.

Il Datore di Lavoro si impegna alla reciproca informazione circa le segnalazioni ricevute e al loro tempestivo trattamento, garantendo l'anonimato del segnalante.

I rapporti tra i Destinatari devono essere orientati alla correttezza, alla collaborazione e al rispetto reciproco; costituisce pertanto un comportamento contrario all'etica espressa nel presente Codice l'abuso del dovere di informazione, a scopo di ritorsione o meramente emulativo.

3. COMPORTEMENTO NEL LAVORO

3.1 Canali informativi e ambiente di lavoro

I valori etici e morali sono un dovere costante e sistematico della condotta operativa di ogni singolo dipendente Trafilmatal Profilatura srl.

Il vertice aziendale, il management e i responsabili delle strutture aziendali devono costituire un esempio e un modello di riferimento per tutti i dipendenti, manifestando una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di competenza, promuovendo costantemente lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e spirito di gruppo al fine di tutelare e migliorare sistematicamente il clima aziendale, l'immagine e il prestigio della Società.

3.2 Riservatezza e privacy

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno e né all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali. Le informazioni riservate, da codificare come esclusiva proprietà di Trafilmatal Profilatura srl, sono:

- ◆ i piani aziendali, strategici, economici/finanziari, contabili, commerciali, gestionali, operativi;
- ◆ i progetti e gli investimenti;
- ◆ i dati relativi al personale quali assenze, presenze, ferie, malattie e retribuzioni;
- ◆ i parametri aziendali di prestazione e di produttività;
- ◆ gli accordi societari, gli accordi e i contratti commerciali, i documenti aziendali;
- ◆ il know-how relativo alla produzione, allo sviluppo e alla commercializzazione dei servizi, di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale.
- ◆ i manuali aziendali con l'indicazione del divieto di riproduzione;
- ◆ le banche dati di fornitori, clienti, dipendenti.

Il personale, nel trattare tali dati e informazioni, deve prestare la massima attenzione e riservatezza, evitando con il proprio comportamento, sia con i colleghi sia con i terzi, di rivelare informazioni di proprietà della Società e non ancora pubbliche.

I dipendenti in caso di richieste di dati e informazioni aziendali riservate, da parte di soggetti esterni quali amici, privati, giornalisti, ecc devono astenersi dal fornire direttamente o indirettamente informazioni, riservandosi di indirizzare la richiesta alla funzione aziendale competente.

3.3 Protezione e uso del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale di Trafilmatal Profilatura srl è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, autovetture e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche/commerciali, sviluppate e diffuse dai dipendenti della Società.

La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari, ed è cura del personale (ciascuno nell'espletamento delle proprie attività aziendali), non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate.

3.4 Controlli interni

Tutte le attività e le azioni svolte ed effettuate nell'ambito della Società devono essere legittime, verificabili e rispettose delle leggi, delle procedure aziendali e basate sulla validità, attendibilità, completezza e correttezza delle informazioni.

Trafilmetal Profilatura srl, nei casi accertati e verificati di dolo, furto, omissioni, falsificazioni, alterazioni, utilizzo improprio di informazioni riservate, appropriazione indebita di beni fisici e immateriali del patrimonio aziendale, provvederà a intraprendere i provvedimenti disciplinari necessari ed eventualmente, secondo la gravità delle infrazioni commesse, a dare corso ad azioni legali nei confronti delle persone coinvolte.

4. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

4.1 Norme generali

Il personale della Società è tenuto nei rapporti d'affari con terzi a un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza, equità così come definito.

Nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni dirette o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri, contrari alle leggi, regolamenti e standard oggetto del presente Codice Etico.

Il personale nei rapporti con i terzi, con riferimento alle proprie competenze, è tenuto a dar loro un'informativa chiara ed esauriente sugli obblighi, i vincoli ed il rispetto della legge e degli standard etici che riguardano direttamente la propria attività ed anche i principi generali che devono ispirare i dipendenti Trafilmetal Profilatura srl nei rapporti con i terzi.

4.2 Correttezza negli affari

Il personale della Società che intrattiene rapporti d'affari con terzi deve relazionarsi a loro in modo etico, equo e corretto.

Tali principi sono validi per i clienti, i fornitori, i consulenti ed i soggetti che svolgono qualsiasi attività direttamente per la Società o per conto di essa.

In modo particolare, la selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi per la Società è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità. La selezione dei fornitori, prezzo, qualità del bene e del servizio, garanzie di assistenza e in generale un'accurata e precisa valutazione dell'offerta devono seguire i valori etici anzidetti.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse e accettate pressioni indebite, tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro e a minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella Società per quanto riguarda la trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali.

Tra le società concorrenti sono vietate azioni riconducibili ad ipotesi di concorrenza sleale o comportamenti finalizzati a denigrare o a sminuire le attività delle Agenzie concorrenti evitando altresì disposizioni che possono indurre ad una pubblicità ingannevole e utilizzare forme di pubblicità che, tramite la comparazione diretta o indiretta, possano arrecare pregiudizio all'immagine delle società concorrenti.

Nei rapporti con clienti, fornitori o terzi, non sono ammesse offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura (es. economici, favori, raccomandazioni).

In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità.

L'acquisizione di informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata mediante enti e/o organizzazioni specializzate deve essere attuata con mezzi leciti nel rispetto delle leggi vigenti (es. *normativa relativa alla privacy*).

Qualora il personale si trovasse nella condizione di ricevere informazioni riservate, deve gestirle con la massima riservatezza e confidenzialità per evitare che la Società possa essere accusata di appropriazione e utilizzo indebito di tali informazioni.

Al personale della Società non è consentito di ricevere ed utilizzare dati e informazioni riservate comunque ricevute da terzi senza che Trafilmatal Profilatura srl abbia sottoscritto un accordo o contratto scritto e formalizzato con i terzi stessi per l'utilizzo di tali informazioni.

Il documento deve essere approvato preventivamente dalla funzione aziendale competente.

4.3 Rapporti con le istituzioni

I rapporti con le istituzioni, necessari per lo sviluppo dei programmi aziendali della Società, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate.

I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali privati e pubblici con i quali s'intrattengono relazioni a vario titolo.

Trafilmatal Profilatura srl non può erogare contributi diretti o indiretti sotto qualsiasi forma, né destinare fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici (es. *partiti politici, comitati*), salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti come ad esempio il l'accantonamento al fondo interprofessionale FONDIMPRESA.

4.4 Rapporti con i mass media

Le comunicazioni della Società verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse devono, infatti, essere coerenti, omogenee e accurate, conformi alla politica ed ai programmi aziendali e sempre rivolte ad entrambi i sessi.

Il personale deve astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.

4.5 Regali e doni

Il personale della Società non può, direttamente o indirettamente (*ad esempio tramite membri del proprio nucleo familiare*), offrire o ricevere regali, doni, denaro, pagamenti, omaggi a vario titolo, procacciare affari e/o impieghi presso clienti, fornitori e terzi sia di natura materiale che immateriale (es. *servizi, promozioni, sconti ad eccezione di quelli specificamente previsti per contrattazione aziendale*).

In via del tutto eccezionale, e previa autorizzazione del Datore di Lavoro, possono essere accettati solo regali o doni di carattere puramente simbolico o personalizzati e comunque sempre rientrare nel criterio

del *modico valore*.

Verso tutte le parti interessate Trafilmatal Profilatura srl non ammette alcuna forma di omaggio, regalia o promessa di futuri benefici che possa essere interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia appartenenti ad una prassi commerciale educata e onesta.

Sono quindi bandite le iniziative mirate ad ottenere illeciti trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

Trafilmatal Profilatura srl si attiva operativamente, attraverso opportune forme di promozione ed invito, affinché i Destinatari del presente Codice e in genere tutti i Collaboratori sostituiscano eventuali omaggi e regalie con interventi di sostegno concreto a favore di iniziative benefiche a scopo sociale, culturale, artistico, sportivo, ambientale, ecc.; in queste circostanze Trafilmatal Profilatura srl si pone come veicolo di informazione e di comunicazione con i destinatari di tali iniziative

L'offerta di denaro al personale della Società o a dipendenti di clienti, fornitori o terzi costituisce un illecito perseguibile legalmente.

4.6 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

La Società nell'ambito delle proprie attività istituzionali è impegnata a prevenire i rischi e a garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti.

Il personale, in ottemperanza alla normativa antitrust che vieta la possibilità di formazione di accordi monopolistici, di cartello e di interferenze nei meccanismi di regolamentazione della concorrenza, deve evitare di stipulare accordi, anche informali, con altre Società al fine di influenzare la corretta competizione tra i vari operatori del mercato.

5. RESPONSABILITA'

5.1 Principi generali

Trafilmatal Profilatura srl ha un rapporto di fiducia e lealtà nei confronti del proprio personale e nei confronti del contesto nel quale è inserito ed opera.

5.2 Attività lavorativa esterna

Il personale di Trafilmatal Profilatura srl nello svolgimento delle proprie attività non può:

- ◆ svolgere attività lavorative a favore della concorrenza;
- ◆ prestare, senza il consenso della Società, in qualità di dipendente, consulente, delegato del Datore di Lavoro, la propria attività professionale a favore di organizzazioni concorrenti;
- ◆ utilizzare, sul lavoro o nel tempo libero, beni aziendali o fornire servizi che offre ai propri clienti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore;
- ◆ rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore / ex fornitore o un cliente o ex cliente di Trafilmatal Profilatura srl

5.3 Uso del tempo e dei beni aziendali

Il personale non può svolgere, durante l'orario di lavoro, altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative.

L'utilizzo dei beni aziendali, quali ad esempio locali, attrezzature, informazioni riservate della Società, non sono consentiti per uso e interesse personale di qualunque genere.

Il personale Trafilmatal Profilatura srl deve prestare la massima attenzione e prudenza quando esprime opinioni e commenti su temi di rilevanza pubblica e/o sociale che potrebbero direttamente o indirettamente, a vario titolo, danneggiare gli interessi, il prestigio e l'immagine della Società.

5.4 Interessi economici personali

Il personale della Società non può avere interessi economico-finanziari a vario titolo nelle attività o partecipazione in aziende con clienti, fornitori, concorrenti, nel caso ciò possa configurarsi un conflitto di interessi. È proibito prevedere costi o tariffe a carico dei candidati e/o dei lavoratori per i servizi connessi all'attività istituzionale di Trafilmatal Profilatura srl, ovvero accettare e/o chiedere denaro o altri favori per consigli o servizi resi, in relazione alla normale attività dai lavoratori da collocare o in procinto di essere collocati in somministrazione.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti destinatari o coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla *mission* aziendale o si avvantaggi a titolo personale di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche, agiscano nei rapporti con Trafilmatal Profilatura srl in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Ciascun soggetto che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra l'interesse personale proprio o di terzi e gli interessi di Trafilmatal Profilatura srl deve darne immediata comunicazione al Datore di Lavoro

5.5 Responsabilità verso la collettività

Trafilmatal Profilatura srl è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni di vita, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale della comunità in cui opera.

Per questo motivo Trafilmatal Profilatura srl intende condurre i suoi investimenti in maniera sostenibile, nel rispetto dei valori condivisi dalle comunità locali e nazionali.

Trafilmatal Profilatura srl favorisce e sostiene iniziative di valore sociale e culturale al fine di diffondere in tutti i propri collaboratori il senso della responsabilità verso la società e soprattutto verso coloro che oggettivamente non dispongono delle risorse necessarie per garantire gli essenziali livelli di sopravvivenza.

5.6 Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che Trafilmatal Profilatura srl s'impegna a salvaguardare; a tal fine pianifica le attività di produzione e i servizi ad essa correlati ricercando un equilibrio tra l'iniziativa economica e le imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Trafilmatal Profilatura srl si impegna dunque a diminuire progressivamente l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

5.7 Principi etici nei confronti della corporate governance

Trafilmetal Profilatura srl favorisce quindi la regolare partecipazione dei Soci per ottenere precisazioni, esprimere le proprie opinioni e formulare proposte.

Trafilmetal Profilatura srl si propone di diffondere con la massima trasparenza, affidabilità e integrità le informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Ogni operazione che comporta transazione di valori è registrata, autorizzata, legittima, coerente, congrua con gli scopi societari e resa disponibile per eventuali verifiche.

Tutte le azioni ed operazioni contabili sono supportate da adeguate registrazioni, in modo da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed attuazione.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a segnalare tali circostanze al Datore di Lavoro.

Trafilmetal Profilatura srl è dotata di un sistema di controlli interni che contribuisce alla corretta e coerente gestione economica dell'Azienda, al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, all'attuazione degli obblighi di legge e al contenimento dei rischi che gravano sulle operazioni aziendali. Il sistema di controllo interno è gestito ed attuato da una specifica funzione aziendale, con l'eventuale supporto di soggetti esterni competenti per gli specifici settori.

5.8 Principi etici nelle relazioni con il personale

Trafilmetal Profilatura srl promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo. La valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello considerato necessario per soddisfare le esigenze dell'azienda.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto; sono rifiutate tutte le forme di lavoro irregolare.

I Destinatari favoriscono la massima trasparenza e collaborazione nei confronti del neoassunto, affinché questi abbia una chiara consapevolezza della mansione attribuitagli. Al momento in cui inizia la collaborazione, il neoassunto riceve esaurienti informazioni sulle caratteristiche della propria mansione e sull'organizzazione aziendale. Al neoassunto viene inoltre richiesto di assimilare, accettare e sottoscrivere le regole e le procedure relative alla sicurezza sul lavoro, alla tutela dell'ambiente e al rispetto del presente documento.

Trafilmetal Profilatura srl favorisce condizioni che promuovano il benessere sul lavoro e tutelino l'integrità fisica e morale delle persone. Per questo essa si impegna a mettere a disposizione luoghi di lavoro puliti, ordinati e conformi alle disposizioni di legge in materia di salute, sicurezza sul lavoro e rispetto dell'ambiente.

Trafilmetal Profilatura srl promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e sensibilizza, informa e forma tutto il personale aziendale in merito. A tale scopo a partire dal mese di dicembre 2024 Trafilmetal Profilatura srl ha ottenuto la certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 45001:2023.

Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto costante delle leggi e delle buone prassi in materia di salute e sicurezza, nonché di rispetto dell'ambiente; sono tenuti altresì al rispetto delle politiche e dei regolamenti interni di Trafilmetal Profilatura srl qualora questi impongano requisiti più rigorosi rispetto agli standard legislativi e normativi.

Allo scopo di promuovere e mantenere il più alto livello di sicurezza durante la permanenza in azienda, Trafilmetal Profilatura srl non permette l'assunzione di alcun tipo di bevanda alcolica durante l'orario di lavoro e invita a mantenere tale restrizione nei tempi immediatamente precedenti al turno di lavoro o all'ingresso in azienda, comprese le pause pranzo organizzate e durante l'ospitalità di clienti, fornitori e visitatori.

Al fine di sensibilizzare ulteriormente i propri collaboratori in merito al benessere sul lavoro, Trafilmetal Profilatura srl è favorevole a promuovere iniziative per la riduzione del fumo; in ogni caso sono allestite apposite aree esterne per i fumatori. Per ovvie ragioni di sicurezza è oltremodo severamente applicato il divieto di fumare in tutti i locali interni, siano essi uffici, reparti produttivi, servizi igienici e locali di supporto quali mensa e spogliatoi e luogo di lavoro.

Trafilmetal Profilatura srl vuole creare un clima di lavoro esente da discriminazioni o vessazioni di carattere fisico o psicologico; non sono quindi tollerate molestie o qualsiasi forma di condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul lavoro.

Allo scopo di costruire un clima di lavoro sereno, Trafilmetal Profilatura srl promuove l'instaurazione di rapporti personali orientati al rispetto e alla cortesia, soprattutto nel dialogo e nella collaborazione tra persone di entrambi i sessi. A tale scopo non sono tollerate le molestie sessuali, vere o sospette, né l'esagerata ostentazione di comportamenti segno di legami affettivi personali, anche se legittimi, né tantomeno comportamenti o discorsi a sfondo sessuale che possano turbare la sensibilità della persona e, in primis, delle donne di qualsiasi età, nazionalità o estrazione sociale (ad esempio mediante l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, discorsi con allusioni insistenti e continuate, ecc.).

Il dipendente o il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni legate alla sfera sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle convinzioni politiche, al credo religioso, a preferenze di carattere sportivo o culturale, ad abitudini personali o a qualunque altro motivo non giustificato in base a criteri ragionevoli e oggettivi, ha libertà di comunicare l'accaduto al Datore di Lavoro il quale valuterà accuratamente se è stata violata qualche legge oltre al presente documento e, nel caso, assumerà provvedimenti adeguati.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali con diligenza, a tutelarne l'integrità e ad evitare il loro uso a scopi personali o comunque diversi da quelli per i quali tali beni sono messi a disposizione. Deve essere evitato o impedito l'uso fraudolento o improprio dei beni e delle attrezzature rese disponibili per svolgere i compiti assegnati.

Ogni destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici e dei mezzi di comunicazione utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali:

- l'utilizzo dei collegamenti telematici per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro instaurato

con Trafilmetal Profilatura srl;

- l'invio di messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della stessa Trafilmetal Profilatura srl o comunque che interferiscano con l'attività lavorativa;
- l'uso dei collegamenti telematici per scopi ludici o di intrattenimento, soprattutto se tali usi sono orientati a comportamenti disordinati quali, ad esempio, la pornografia o la violenza;
- l'accesso a sistemi informativi di altri soggetti al fine di appropriarsi di informazioni, danneggiare o interrompere i sistemi informativi, appropriarsi di codici per il funzionamento del sistema stesso. Ogni Destinatario è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici. I Destinatari sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative autorizzazioni forniti esclusivamente dalle funzioni competenti.

In riferimento all'uso degli strumenti telematici di comunicazione, Trafilmetal Profilatura srl invita tutti i propri Dipendenti e Collaboratori a non sostituire il dialogo interpersonale, quando ciò sia possibile, con comunicazioni a senso unico operate attraverso messaggi di testo (SMS o MMS), email interna, dialoghi su piattaforme *social network*, ecc.

Allo scopo di garantire il massimo rispetto per i partecipanti alle riunioni, si invitano tutti i Collaboratori a limitare l'uso del telefono portatile e degli altri strumenti di comunicazione alle sole occasioni in cui ciò sia strettamente necessario.

Clienti. I rapporti con i clienti sono orientati alla massima collaborazione e trasparenza nell'ottica del reciproco vantaggio. Il personale aziendale è tenuto a mantenere il corretto equilibrio tra la trasparenza e la riservatezza richieste in garanzia della tutela del know-how aziendale. Per realizzare questo equilibrio è indispensabile seguire le indicazioni del Datore di Lavoro e adottare gli impegni assunti a livello contrattuale.

Tutte le persone coinvolte in rapporti con i clienti sono tenute a favorire la massima cortesia e disponibilità nella gestione del dialogo con il cliente.

Fornitori. I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati anche a principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità dei prodotti e dei servizi, puntualità nel rispetto degli impegni (consegne di prodotti o erogazione del servizio), capacità tecnologica e produttiva, affidabilità finanziaria, adeguatezza dei costi.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza, concorrenza leale e rispetto della persona sono ritenuti giusta causa per la risoluzione dei contratti di fornitura. Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare l'accaduto al Datore di Lavoro.

Pubblica amministrazione ed Enti pubblici. Ai fini del presente documento per Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, o ancora una persona fisica o giuridica che agisce in qualità di pubblico ufficiale. Nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati, gli organi di regolamentazione dei trasporti, gli enti di registro, gli organismi di certificazione, le società di telecomunicazioni, le compagnie pubbliche di trasporti, le società per la fornitura dell'energia, ecc.

Non è ammesso l'uso o la presentazione di dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero ottenere informazioni per conseguire contributi, finanziamenti, contratti o altre forme di aiuto a vantaggio o di interesse per l'azienda.

Non è altresì ammessa l'azione di indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare a Trafilmetal Profilatura srl un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un Ente pubblico titolare di procedimenti di finanziamento o supporto economico.

E' fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse da qualsiasi soggetto pubblico, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati concessi.

Forze politiche e associazioni portatrici di interessi. Trafilmetal Profilatura srl intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni.

La presentazione in forma pubblica delle proprie posizioni con forze politiche o con altri soggetti può avvenire solo dietro consenso formale del Datore di Lavoro

Trafilmetal Profilatura srl è disponibile a sostenere mediante contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure previste, iniziative proposte da enti pubblici e privati, associazioni senza scopo di lucro regolarmente costituite e registrate, che promuovano i valori espressi nel presente Codice. Tali misure



possono riguardare eventi di tipo sociale, politico, culturale, artistico e sportivo, avendo come oggetto tematiche di interesse collettivo e/o specifico per Trafilmetal Profilatura srl

Concorrenti. Trafilmetal Profilatura srl evita commenti e giudizi negativi nei riguardi dei concorrenti, privilegiando invece il leale confronto sulla qualità e trasparenza dei prodotti e servizi.

Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio di Trafilmetal Profilatura srl deve attenersi in ogni momento a quanto sopra e in particolare:

- non può usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere con qualsiasi altro mezzo atti idonei a creare confusione con i prodotti e con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti e sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il discredito, o appropriarsi di pregi dei prodotti o dell'impresa di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può valersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui organizzazione;
- non può compiere atti di violenza o minaccia nei confronti di chiunque, particolarmente nei confronti di persone direttamente e/o indirettamente legate ad organizzazioni concorrenti o di altra organizzazione in genere.

Nei riguardi dell'**Autorità Giudiziaria**, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e chiunque abbia relazione con Trafilmetal Profilatura srl deve tenere un comportamento improntato alla massima collaborazione, trasparenza ed onestà.

Nessuno può esercitare violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o altra utilità, al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci qualsiasi persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale o civile, quando questa ha la facoltà di non rispondere. Qualunque comportamento difforme da quanto sopra, deve essere immediatamente segnalato al Datore di Lavoro.

6 ATTUAZIONE E CONTROLLO

Trafilmetal Profilatura srl assicura la promozione dei principi espressi nel presente documento attraverso:

- la puntuale e sistematica diffusione del Codice stesso presso i Destinatari e coloro che entrano in rapporti con Trafilmetal Profilatura srl
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice;
- l'attuazione di programmi di informazione dei Destinatari esterni, nonché di formazione dei destinatari interni per una migliore conoscenza dei contenuti e degli obiettivi del Codice;
- lo svolgimento di verifiche oggettive ed imparziali in relazione alle notizie di violazione del Codice;
- l'applicazione di misure sanzionatorie, in conseguenza a violazioni accertate del Codice;
- la completa tutela dei soggetti che forniscono informazioni su possibili violazioni al Codice Etico.

Il testo del Codice Etico è consegnato a tutti i Destinatari interni ed è reso disponibile per consultazione sul sito Internet aziendale

I Destinatari esterni sono gestiti direttamente dal Datore di Lavoro.

Chiarimenti interpretativi e segnalazione di violazioni

Per garantire la correttezza interpretativa delle leggi applicabili e del presente Codice Etico, Trafilmatal Profilatura srl istituisce un apposito servizio basato sul contributo di consulenza esterna qualificata dal Datore di Lavoro. Tra le proprie attività, tali soggetti:

- ✓ mantengono il Datore di Lavoro e tutti i collaboratori dell'azienda informati e aggiornati sull'evoluzione della legislazione e della normativa applicabile;
- ✓ forniscono chiarimenti interpretativi e operativi delle norme di legge applicabili;
- ✓ vigilano sul rispetto delle prescrizioni del presente documento.
- ✓ ricevono e/o analizzano le segnalazioni di eventuali illeciti commessi nell'ambito dell'Organizzazione e ne danno informazione al Datore di Lavoro
- ✓ promuovono eventuali modifiche al modello di prevenzione dei reati, al fine di mantenerlo adeguatamente aggiornato;
- ✓ conducono le attività di verifica interna promuovendo le previste procedure sanzionatorie.

Trafilmatal Profilatura srl si impegna affinché sia chiaro a tutti il sistema di segnalazione delle violazioni e siano noti i referenti per chiarire l'interpretazione del Codice Etico. Trafilmatal Profilatura srl considera molto seriamente i principi riportati nel presente Codice e quindi richiede, a chi ricopre un ruolo di responsabilità, un impegno ancor maggiore in termini di rispetto degli stessi principi e sostegno alla loro diffusione e comprensione a tutti i livelli.

Per quanto riguarda le segnalazioni di violazione, sussiste l'obbligo di comunicarla immediatamente al Datore di Lavoro.

I recapiti per i contatti (indirizzi, e-mail e telefoni) sono resi noti e aggiornati con appositi comunicati aziendali.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione delle violazioni costituisce grave inadempimento del presente Codice.

Il mancato rispetto dell'ordine gerarchico di segnalazione, se non adeguatamente giustificato, comporta inadempimento del presente Codice.

La verifica diretta sui comportamenti prescritti dal presente documento e in generale sulla piena esecuzione delle disposizioni di legge, risulta in carico principalmente al Datore di Lavoro il quale esercita tale funzione per mezzo di un sistema organizzato e strutturato, basato prioritariamente su:

- attività di *internal control*;
- conduzione di audit interni periodici;
- check-up periodici di *legal compliance*;
- vigilanza operativa condotta dai responsabili di funzione e reparto;

La Società intende sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il presente documento, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi, facendo riferimento alle Norme, Leggi e decreti legge.

Il Sistema Disciplinare è comunicato alle parti interessate, le quali possono esprimere il loro parere ed avanzare opportune istanze, esaminate e discusse nell'ambito del Datore di Lavoro. Le considerazioni che il SOCI esprime sulle istanze delle parti interessate vengono comunicate formalmente alle stesse.

7 AGGIORNAMENTO

Trafilmetal Profilatura srl si impegna ad integrare e/o rivedere il Codice e/o le procedure aziendali, quando necessario per aggiornare il documento stesso, introdurre casi non contemplati nella versione attuale, o chiarire quelli già contemplati, o adattarsi a nuove esigenze di qualsiasi tipo, attraverso la diffusione sulla stessa rete di comunicazioni specifiche utilizzate per la sua normale diffusione.

L'aggiornamento del Codice Etico è affidato al Datore di Lavoro, il quale si avvale dello studio di consulenza esterno.

8. ENTRATA IN VIGORE e CONSEGNA

Il presente Codice Etico dovrà essere portato a conoscenza dei dipendenti, dei clienti, fornitori, consulenti e a tutti quei soggetti che svolgono qualsiasi attività direttamente per la Società o per conto di essa accusandone ricevuta.

Il presente Codice Etico entra in vigore a far data 24/02/2025 a seguito dell'assemblea dei Soci del 10/02/2025.